

支出明細書

区分	支出額	領収書番号
消耗品費	円	
通信費	円	
交通費・宿泊費	円	
会場使用料	円	
印刷製本費	円	
書籍購入費	円	
その他	円	
合計	0 円	

支援金 使用内訳	支援金使用額	自己負担額
	円	0 円

※自己負担のない場合、0円と記入

※領収書等1枚ごとに番号(①, ② …)を振り、別紙に貼付して提出してください。

※支払処理のために大学へ領収書等の原本を提出している場合、別紙に貼付する領収書等は写しでも差し支えありません。

※活動終了時に残額がある場合、手数料各自負担にて返金していただく必要があります。

他の予算との二重請求はしていません。

教職員責任者自署：
